



대 여 신 청 서

※ 아래의 「유의사항 및 구비서류」 확인 후 작성하시고, □란에는 ✓표시하여 주십시오.
※ 주소, 연락처 등 인적사항(개인정보)이 기존 등록된 정보와 상이할 경우 자동 변경됩니다.

인 적 사 항	성 명		회 원 번 호	
	주 민 등 록 번 호	-	소 속 기 관	
	자 택 주 소	우 ()		
	자 택 전 화 번 호	() -	근 무 처 전 화 번 호	() -
	휴 대 전 화 번 호	() -	E - m a i l	

대 여 신 청 및 약 정 사 항	대 여 종 류	<input type="checkbox"/> 일반대여 <input type="checkbox"/> 무이자대여		
	신 청 금 액	금 원 (₩) ※ 재대여 및 보증대여시에는 대여잔액과 보증보험료 공제를 감안하여 신청하고, 신청금액은 10만원 단위로 기재 ※ 보증대여시 타 금융기관 보증보험 이용 여부에 따라 보증보험 이용 가능액이 달라질 수 있고, 개인의 신용등급에 따라 보증보험가입이 제한될 수 있음(신용등급 확인 : 본회 홈페이지 참고)		
	거 치 기 간 (이 자 만 상 환)	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 2년	상 환 기 간 (원리금 균등상환)	_____년
	대 여 금 수 령	은행 _____ 계좌 _____	상 환 기 준 일	<input type="checkbox"/> 17일(필수확인) ※ 본인명의계좌만 가능(가상계좌 등은 입금이 불가할 수 있음) ※ 월상환액 적용 및 이자계산 기준일
	지 급 내 령 서 지	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 근무처 <input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 미발송 ※ 미선택시 발송되지 않음		

본인은 귀회와 대여거래를 함에 있어 귀회의 정관 및 대여규정에 명시된 제반사항과 아래의 각 조항을 준수할 것을 약정합니다.

제1조(대여이율 변동) 대여이율은 변동금리가 적용됨을 확인하고, 변동되는 금리는 귀회의 홈페이지 및 문자서비스를 통해 인지한다.

제2조(대여원리금 상환) 대여원리금은 대여받은 월의 익월부터 매월 급여에서 원천 공제하며, 약정한 대여기간의 만료일전이라도 중도에 대여원리금의 부분 또는 전액을 상환할 수 있고 중도상환수수료가 발생하지 않음을 인지한다.(휴직시에도 대여 월상환액을 자동이체 또는 개별납입으로 상환하여야 연체이자 발생하지 않음)

제3조(상환기준일) 대여원리금 균등상환액을 적용하는 기간의 기준일 및 1회차 납부월, 부분상환 익월, 대여이율 변경월의 이자를 일할계산하는 기준일로 매월 17일임을 인지한다.

제4조(연체이자 계산) 대여원리금은 상환일이 속한 월의 말일까지 상환을 하여야 하며, 상환을 하지 않은 경우에는 그 다음날부터 귀회의 정해진 연체이율에 따라 대여원리금을 상환하기로 한다.

제5조(기한의 이익상실) 대여금 수령 후 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 본인은 귀회의 대여(채무)에 대한 기한의 이익 상실로 즉시 변제 의무를 지겠으며, 본인의 상계처리대상 급여금(장기저축급여, 목돈급여)으로 미상환 대여원리금을 귀회가 직권으로 상계처리하는데 이의를 제기하지 않겠다.(장기저축급여금 직권상계 : 퇴직시 퇴직급여금에서, 탈퇴시 탈퇴급여금에서, 제명시 부담원금에서 상계처리)
가. 퇴직(본인 의사와 무관한 퇴직 포함)·탈퇴·제명·6개월이상 부당금 미납 등으로 회원자격을 상실한 경우
나. 대여원리금 상환에 관한 채무불이행(연체)이 있는 경우
다. 상계처리 대상 급여금(장기저축급여, 목돈급여)에 대한 가압류, 압류명령이나 체납처분 압류통지가 접수된 경우 또는 기타 방법에 의한 강제집행 개시나 체납처분 착수가 있는 경우
라. 개인채무자 회생신청 또는 파산신청 결정통지문을 법원으로부터 접수한 경우

제6조(대여잔액 상환) 기한의 이익상실로 대여원리금을 상계처리하고 남은 대여잔액은 귀회에서 정한 기간내 상환하기로 하며, 보증보험을 통하여 대여를 받고 미상환한 경우에는 귀회의 보증보험 청구 조치에 이의를 제기하지 않겠다.

제7조(면책사항) 다음 각 호의 사유로 인하여 발생한 본인의 손해에 대해서는 귀회가 책임을 지지 아니한다.
가. 본인이 제출한 대여신청서 및 제반서류의 진위확인이 불가하거나 위·변조된 경우
나. 주소, 전화번호, 소속기관 등 주요 변경사항을 본인이 귀회에 통보하지 않아 안내사항(대여금 미납·연체·상계처리 등)을 미수령한 경우
다. 귀회 홈페이지의 ID, 비밀번호, 공인인증서 등의 관리소홀에 따른 본인의 귀책사유에 해당되는 경우
라. 귀회의 귀책사유에 해당하지 아니한 통신기기 및 회선장애, 전산시스템 장애 등 서비스 제공이 곤란한 경우

상기 내용이 본인의 귀책 사유에 해당할 경우에는 귀회의 조치에 이의를 제기하지 않을 것을 확약하고, 귀회의 정관과 규정에 따라 위와 같이 대여를 신청합니다.

_____년 _____월 _____일
신청인 _____ 서명(인)

(별지)

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(필수)

한국고직원공제회는 특별법(법률 제2296호)에 따라 설립된 정부 보장의 교직원 복지기관으로 회원의 생활안정과 복지증진을 위하여 한국고직원공제회법 제4조(정관), 제11조(사업)에 의거하여 다양한 공제제도(저축, 대여, 보험) 및 복지제도(부조금, 복지시설, 문화행사 등), 산하 사업체(레저, 휴양, 금융, 상조사업 등)를 운영하고 있습니다.

한국고직원공제회의 회원복지사업을 이용하기 위해서는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조, 제33조, 제34조, 한국고직원공제회법 제25조의2에 따라 본인의 개인(신용)정보 수집 · 이용 및 제공을 위한 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀회가 아래 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집 · 이용 등에 관한 사항

수집 · 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 공제제도(장기저축급여, 장기저축급여 분할급여금, 목돈급여, 퇴직생활급여, 지수연동급여, 생명보험) 상담 및 가입신청, 부담금납부, 가입내용 변경, 유지관리, 청구지급(유족·상병급여금 포함), 제증명서 발급, 민원처리 대여제도 상담 및 신청, 지급, 상환, 연체관리, 제증명서 발급, 민원처리 복지부조금 상담 및 지급, 각종 문화복지행사 및 복지시설 제공 법령상 의무이행, 신규임용예정교원 인사발령에 따른 소속기관 조사 및 입력
수집 · 이용 범위	<ul style="list-style-type: none"> 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호, 여권번호 개인정보 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호 등 연락처, 이메일, 소속기관 및 부서, 회원번호, 가입 자격(직위), 재직정보, 국적, 연소득, 휴직기간 및 복직일자, 금융기관 및 계좌번호 전자금융관련 정보 : 접속로그, 접속IP, 전자서명정보 신용평가를 위한 정보 : 연소득, 연체, 대위변제, 대지급 등 신용도를 판단할 수 있는 정보 공공기관 정보 : 개인회생, 파산, 면책, 채무 불이행자 등재 등 법원의 재판·결정 정보 복지부조금 청구관련 정보 : 혼인일자(결혼기념품), 자녀성명 및 주민등록번호(출산축하금), 퇴직일자(퇴직기념품), 사망자 생년월일 및 사망일자(가족사망부조금), 주택소유자 성명 및 생년월일(주택 재해부조금)
보유 · 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 위 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 수집 · 이용 목적 달성시까지 보유 · 이용됩니다. 단, 목적달성 이후에는 분쟁(민원)해결 및 법령상 의무이행을 위하여 보유 · 이용됩니다.
동의거부권리	<ul style="list-style-type: none"> 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 귀하가 동의하지 않은 경우에는 공제제도 및 복지제도 이용 등이 불가능합니다.
수집 · 이용 동의 여부	<ul style="list-style-type: none"> 귀회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

2. 제공 등에 관한 사항

제공받는 기관	<ul style="list-style-type: none"> 신용정보 집중기관 : 전국은행연합회, 서울보증보험 거래목적 달성을 위한 제공기관 : 금융결제원, 농협, 교육행정정보시스템(교육청 및 회원이 소속된 기관), WEB-EDI분회, 서울보증보험(주)와 모집위탁계약을 체결한 대리점, 신한카드 및 하나카드(신용카드 발급 회원), 문화행사 및 복지시설 제휴업체 공직자윤리위원회, 감사원, 국제청 및 각급 세무서, 주민센터, 법원, 경찰, 검찰, 금융감독원, 채권추심 법무법인 *본회의 업무위탁 및 제3자 제공에 대한 상세내역은 본회 홈페이지(www.ktcu.or.kr)의 '개인정보처리 방침' 에서 확인할 수 있습니다.
제공받는 기관의 이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 각종 공제제도(저축, 보험, 대여) 및 복지제도(부조금, 복지시설, 문화행사 등) 운영 · 관리에 필요한 필수 제반업무 수행
제공할 개인(신용)정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> 수집 · 이용에 동의한 정보 중 제공목적 달성을 위해 필요한 최소한의 정보
제공받는 기관의 개인(신용)정보 보유 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 개인(신용)정보는 동의일 이후 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유 · 이용됩니다. 단, 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 이후에는 분쟁(민원) 해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.
동의거부권리	<ul style="list-style-type: none"> 개인(신용)정보의 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 귀하가 동의하지 않은 경우에는 공제제도 및 복지제도 이용 등이 불가능합니다.
제공동의 여부	<ul style="list-style-type: none"> 귀회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

고유식별정보 동의 여부

귀회가 위와 같이 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

민감정보 동의 여부

귀회가 본인의 민감정보(장해등급, 질병명, 입원기간)를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. [유족급여금, 상병급여금, 무이자대여(보건의료자금) 지급시 필요]

동의함 동의하지 않음

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(선택)

1. 수집 · 이용 등에 관한 사항

수집 · 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 공제회 소식 안내 공제제도 및 복지제도, 문화복지행사 안내 고객 만족도 조사 및 이벤트 행사
수집 · 이용 범위	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 소속기관, 부서명
보유 · 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 위 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 수집 · 이용 목적 달성시까지 보유 · 이용되며, 탈퇴회원은 탈퇴일로부터 3년까지 보유 · 이용됩니다.
동의거부권리	<ul style="list-style-type: none"> 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 귀하가 동의하지 않은 경우에는 공제회 소식, 공제제도 및 복지제도 안내 등 본회가 제공하는 서비스는 제한 받을 수 있습니다.
수집 · 이용 동의 여부	<ul style="list-style-type: none"> 귀회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

2. 제공 등에 관한 사항

제공받는 기관	<ul style="list-style-type: none"> 출자사 : The-K에다호텔(주), The-K교직원나라(주), The-K제주호텔(주), The-K호텔앤리조트(주), The-K소피아그린(주), The-K저축은행(주), The-K서드에이(주) 출자사(보험) : The-K손해보험(주)
제공받는 기관의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 상품 및 서비스 홍보, 판매권유(The-K손해보험(주) 판매권유 방식 : 전화) 고객 만족도 조사 및 이벤트 행사
제공할 개인(신용)정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 소속기관 전자금융관련 정보 : 전자서명정보
제공받는 기관의 개인(신용)정보 보유 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 제공 동의일로부터 2년
동의거부권리	<ul style="list-style-type: none"> 개인(신용)정보의 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 귀하가 동의하지 않은 경우에는 제공받는 기관의 상품 및 서비스 안내 등의 제공 서비스는 제한 받을 수 있습니다.
보험개발원 조회 이용	<ul style="list-style-type: none"> 조회이용기관 : The-K손해보험(주) 조회이용목적 <ul style="list-style-type: none"> 보험개발원 조회를 통한 보험계약정보 확인 및 보험계약 인수여부 결정(판단) 개인정보를 통한 본인 인증기관의 본인여부 확인 텔레마케팅을 통한 자동차보험 상품 및 서비스 안내, 판매권유 조회이용항목 : 차량정보, 보험계약정보, 보험금 지급정보 조회이용기간 : 제공 동의일로부터 2년
제공동의 여부	<ul style="list-style-type: none"> 귀회가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 동의합니다.

년 월 일
신청인 서명인

유의사항 및 구비서류

구분	내용
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상환기준일은 매월 납부하는 대여원리금 균등상환액을 적용하는 기간의 기준일 및 1회차 납부월, 부분상환 익월, 대여이율 변경월의 이자를 일할계산하는 기준일입니다. ▶ 대여상환액은 급여에서 원천 공제되며, 휴직시에도 월 대여상환액을 기한 내에 납부(자동이체 또는 개별납입) 하여야 연체이자 발생하지 않습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 휴직자 대여상환액 자동이체 신청 방법 <ul style="list-style-type: none"> * 홈페이지에서 신청(공인인증서 소지자) 또는 회원콜센터(1577-3400) 전화 및 녹취를 통한 신청 * 우편 신청 : 부담금자동이체 신청서와 신분증 사본(FAX 신청 불가) ▶ 대여금은 상환기간 중도에 부분상환 또는 전액상환이 가능합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 대여잔액과 상환방법(가상계좌입금 또는 CMS입금)은 회원콜센터(1577-3400)로 문의하거나 본회 홈페이지(공인인증서로 대여잔액 확인 가능) 참고 ▶ 대여 거치기간 만료 1개월 전에 문자·E-mail·우편(분회) 등의 방법으로 만료안내를 드립니다. ▶ 주소, 전화번호, 소속기관 등 주요내용 변경시에는 반드시 본회에 통보하여야 합니다. ▶ 주소, 연락처 등 인적사항(개인정보)이 기존 등록된 정보와 상이할 경우 자동 변경됩니다.
일 반 대 여	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단독대여 서류 <ul style="list-style-type: none"> 1. 대여신청서 1부 <li style="padding-left: 40px;">개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(별지) 1부 2. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 3. 은행통장 사본 1부 ■ 보증대여 서류 <ul style="list-style-type: none"> 1. 대여신청서 1부 <li style="padding-left: 40px;">개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(별지) 1부 2. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 2부 3. 은행통장 사본 1부 4. 보증보험관련서류(아래 4종류, 총 4장) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 생활안정자금보증보험 청약서 및 약정서 하단만 기재, 서명 또는 날인 <li style="padding-left: 40px;">※ 보증보험 청약시 약정서 사본과 약관 분회로 발송 - 보증보험계약 중요내용 설명문 서명 또는 날인 - 계약체결·이행 등을 위한 필수 동의서 4군데 체크, 서명 또는 날인 - 보험계약 심사용 선택 동의서 1군데 체크, 서명 또는 날인 5. 재직증명서 또는 경력증명서(재직표기) 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 직위·직급 및 재직기간 표기, 소속기관장 직인날인, 1주일이내 발급 - 무기계약직 : 2년초과 근무시, 직위·직급 표기 <li style="padding-left: 40px;">2년이내 근무시, 무기계약직임을 반드시 표기(수기표기시 직인날인) - 휴직기간 표기(수기표기시 직인날인) 6. 전년도근로소득원천징수영수증(직인날인) 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 휴직자 : 휴직 직전년도 근로소득원천징수영수증(재직증명서 휴직기간 표기) ※ 연대보증대여 폐지(2012.1.1) : 기존 연대보증으로 대여중인 회원이 연대보증 재대여(증액불가)를 원하시는 경우 홈페이지 연대보증서 이용
구 비 서 류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보건의료자금대여 <ul style="list-style-type: none"> 1. 대여신청서 1부 <li style="padding-left: 40px;">개인정보(신용) 수집·이용·제공 동의서(별지) 1부 2. 은행통장 사본 1부 3. 입원확인서 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 1주일이상 입원기간 명시 및 퇴원일로부터 180일이내 신청 4. 진단서 원본 1부 ■ 재해복구자금대여 <ul style="list-style-type: none"> 1. 대여신청서 1부 <li style="padding-left: 40px;">개인정보(신용) 수집·이용·제공 동의서(별지) 1부 2. 은행통장 사본 1부 3. 가옥등기부등본 또는 건축물대장 1부 4. 읍·면·동장 발행 재해사실확인서(화재시 소방서장 발행) 1부 5. 주민등록등본 1부 6. 전·월세계약서 사본(전·월세의 경우) 1부
무 이 자 대 여	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보건의료자금대여 <ul style="list-style-type: none"> 1. 대여신청서 1부 <li style="padding-left: 40px;">개인정보(신용) 수집·이용·제공 동의서(별지) 1부 2. 은행통장 사본 1부 3. 입원확인서 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 1주일이상 입원기간 명시 및 퇴원일로부터 180일이내 신청 4. 진단서 원본 1부 ■ 재해복구자금대여 <ul style="list-style-type: none"> 1. 대여신청서 1부 <li style="padding-left: 40px;">개인정보(신용) 수집·이용·제공 동의서(별지) 1부 2. 은행통장 사본 1부 3. 가옥등기부등본 또는 건축물대장 1부 4. 읍·면·동장 발행 재해사실확인서(화재시 소방서장 발행) 1부 5. 주민등록등본 1부 6. 전·월세계약서 사본(전·월세의 경우) 1부

대여신청 및 상환과 관련하여 궁금한 사항이 있으시면 회원콜센터(1577-3400)로 문의하여 주시기 바랍니다.